

## STANDARDSY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### Standard č. 4

#### Smlouva o poskytování sociální služby

##### *Kritérium*

***a) poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby s ohledem na druh poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje***

---

Ve společnosti *Helias* jsou uzavírány smlouvy o poskytování sociální služby pod názvem konkrétní služby, kterou si uživatel vybere (např. Smlouva na doprovod klienta do školy a zpět, atd.)

Smlouva se uzavírá poté, co si obě strany (zájemce o službu či klient a poskytovatel) smlouvu prostudují a porozumí jejímu obsahu.

Smlouva definuje smluvní strany, druh, rozsah, místo a čas poskytování sociální služby, práva a povinnosti obou zúčastněných stran a dobu platnosti. Smlouva obsahuje i cenu za poskytovanou sociální službu.

##### **Smlouva obsahuje tyto přílohy:**

- dotazník dovedností klienta a jeho specifik
- poslání, cíle, zásady a základní činnosti a úkony OS
- pravidla řešení případných stížností
- formulář stížností
- možnosti ukončení spolupráce
- ceník poskytovaných služby
- ceník volnočasových aktivit s dodatkem k navýšení ceny při větších akcích

Smlouva je podrobně probrána se zájemcem a je mu nabídnuta možnost prostudovat si ji doma.

Smlouva je vyhotovena dvakrát. Každá smluvní strana obdrží originál, který je opatřen razítkem a podepsaný uživatelem a poskytovatelem – sociální pracovníci nebo ředitelkou organizace.

Pokud je uživatel nezletilý, nebo je zbaven či omezen způsobilosti k právním úkonům, smlouvu podepisuje jeho zákonný zástupce.

Dohoda je oboustranný ochranný akt uživatele i poskytovatele.

***b) Poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy***

---

Než zájemce o službu podepíše smlouvu, musí rozumět jejímu obsahu a účelu.

Před první schůzkou se zájemcem o službu upřednostňujeme návštěvu v jeho domácím prostředí, aby se zájemce nenásilnou formou a přirozeně seznámil s osobním asistentem, který bude s dítětem v úzkém kontaktu po dobu služby.

***3 způsoby seznámení zájemce o službu se smlouvou:***

1) Zájemce nebo jeho zákonný zástupce si při první schůzce se sociální pracovnící nebo ředitelkou společnosti přečte smlouvu. V průběhu schůzky se může zájemce či klient zeptat na vše, co ho zajímá a čemu nerozumí. Teprve po upřesnění veškerých nejasností ve smlouvě, dojde k jejímu podpisu.

2) Sociální pracovník nebo ředitelka zašlou Smlouvu zájemci několik dní před schůzkou domů, aby si ji mohl doma prostudovat. Na schůzce se může zájemce či klient zeptat na případné nejasnosti a teprve poté dojde k podpisu smlouvy.

3) Schůzka se uskuteční u klienta doma, kde probíhá stejným způsobem jako v prostorách společnosti *Helias*.

Naši cílovou skupinou jsou děti, mládež, dospěli do 26 let, s mentálním postižením a kombinovanými vadami, proto postupujeme zvláště pečlivým způsobem.

Pro tuto situaci má společnost *Helias* vypracované jednoduché verze smluv s piktogramy tak, aby klient pochopil činnost, do které se zapojí.

Je-li klient přítomen schůzky, je mu pomocí těchto jednoduchých verzí vysvětlen obsah smlouvy a účel služby. V tomto případě, je-li to možné, je přítomen i osobní asistent, pokud již nedošlo před první schůzkou k návštěvě doma u zájemce.

Sociální pracovník nebo ředitelka společnosti se snaží ověřit, zdali zájemce dostatečně chápe obsah a účel služby, a to na základě jednoduchých ověřovacích dotazů.

Zájemce je seznámen i se všemi přílohami smlouvy o poskytování sociální služby.

***c) Poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby***

---

Sociální pracovníce nebo ředitelka společnosti v rámci schůzky při podepisování smlouvy projednávají se zájemcem o službu či klientem jeho individuální potřeby, schopnosti, přání, očekávání a konkrétní aspekty poskytování služby.

**Jde zejména o:**

- individuální přístup k zájemci, vyplývající z jeho zdravotního nebo jiného omezení (komunikační schopnosti, míra samostatnosti, předvídání nebezpečí na rušné komunikaci atd.)
- souhlas či nesouhlas zákonných zástupců se zveřejňováním fotografií klienta pořizených v rámci poskytování sociální služby

Tyto informace jsou uvedeny v rozhovoru s uživatelem a jeho zákonným zástupcem, který předchází podepsání smlouvy.

Účinnost:

Zpracoval: Drahomíra Brožová, ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

Schválil: Drahomíra Brožová, ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

Počet stran: 3

Počet příloh:

V Ústí nad Labem dne 01.01.2009.

Drahomíra Brožová  
Ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

VZOR