

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Standard č. 9

Personální a organizační zajištění sociální služby

Kritérium

a) poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců; organizační strukturu a počet zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována

Společnost *Helias* má organizační strukturu vypracovanou písemně, ale také v grafické podobě.

Jelikož je společnost *Helias* začínající organizace, utváří postupně svůj tým na základě pracovních profilů, kvalifikačních požadavků a osobnostních předpokladů pracovníků.

V rozšíření personálního obsazení nás brzdí finanční omezení, které řešíme podáváním projektů, přijímáním sponzorských darů a výběrem plateb za služby od klientů a uživatelů služeb.

Popis organizace je umístěn na webových stránkách v kolonce **kontakty**, na nástěnce v kanceláři společnosti *Helias* a založen v písemné podobě v dokumentaci společnosti *Helias*.

Kvalifikační a osobnostní předpoklady se řídí těmito kritérii:

1. Zákony ČR, např. Zákonem o sociálních službách.
2. Nařízením a doporučením ministerstev, samosprávy a dalších orgánů státní správy.
3. Vnitřními pravidly společnosti *Helias*.
4. Obecnými požadavky pro týmovou práci.

Přiměřenost počtu zaměstnanců k druhu poskytované sociální služby její kapacitě a počtu potřebám osob, kterým je poskytována:

Přiměřenost ovlivňují tato kritéria:

- počet uživatelů, které můžeme přijmout v rámci služby (dle registrace poskytování sociální služby)
- finanční prostředky zajištěné pro realizaci sociální služby
- doporučení ředitelky organizace a supervizora
- kapacita organizace

KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY A PRACOVNÍ PROFIL PRACOVNÍKA SPOLEČNOSTI HELIAS

Kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady:

⇒ dané Zákonem o sociálních službách

⇒ znalost další příslušné legislativy

⇒ znalost lokality působení sociální služby

⇒ motivace k práci s cílovou skupinou

- ⇒ empatie, komunikativnost, samostatnost, flexibilita a mobilnost
- ⇒ praxe v jiné organizaci, službě či dobrovolnické službě, nebo osobní zkušenosti
- ⇒ znalost práce s výpočetní technikou na určitých postech v organizaci
- ⇒ schopnost a ochota dalšího vzdělávání
- ⇒ ochota učit se novým věcem
- ⇒ trestní bezúhonnost
- ⇒ schopnost komunikace s klientem

Pracovní profily:

Pracovní profily pracovníků jsou ve společnosti *Helias* součástí pracovní náplně pracovníků. Pracovní profil je využíván v inzerátech pro vyhledávání nových pracovníků.

Ředitelka *Helias* je zároveň vedoucím pracovníkem sociální služby. Musí splňovat všechna tato kritéria a mít řídicí schopnosti.

PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH PRACOVNÍKŮ:

Nově přijmutí pracovníci jsou proškoleni - viz manuál pro nové zaměstnance.

Novému pracovníkovi je zajištěn mentor v osobě zkušeného pracovníka po dobu 3 měsíců.

Nový pracovník s mentorem konzultuje a obrací se na něj s dotazy.

Po 3 měsících je mentoring ukončen, zpravidla na poradě týmu společnosti *Helias*.

Optimální počet a rozdělení zaměstnanců:

vedoucí společnosti	-obsazeno
osobní asistentka	-obsazeno
sociální pracovnice	- obsazeno
ekonom (účetní)	-obsazeno

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ SPOLEČNOSTI HELIAS

- stav k 31. 3. 2008

Ředitelka společnosti *Helias* -vedoucí pracovnice

Drahomíra Brožová, praxe v sociálních službách od roku 2007

v letech:

1985 -1989 - zdravotní sestra u lůžka na Ortopedickém odd. Masarykovy nemocnice Ústí nad Labem

1990 - 2006 - péče o těžce mentálně postiženého syna v domácnosti

2006/říjen - rekvalifikační kurz osobní asistence

2007 - vedoucí pracovník a zakladatelka společnosti *Helias*

2007 - rekvalifikační kurz Fundraising managementu

2007- aktivní členství KO (spoluúčast na vytváření 3. komunitního plánu města UL)

2007/12 - rekvalifikační kurz psaní projektů nejen pro EU

2008 - rekvalifikační kurz sociálního pracovníka

2009 - podána přihláška na UJEP, PF - obor sociální pedagogika

Životní zkušenosti s péčí a výchovou mentálně postiženého syna.

VZDĚLÁNÍ:

SZŠ s maturitou, 200 hodin v kurzu.....

Osobní asistentka:.....

Sociální pracovník.....

Kapacita služby OS

Ke dni 31.3.2009

Služba OS: počet klientů 4

PORADY A INTERNÍ SUPERVIZE:

Porady se konají nejméně 1x za měsíc nebo dle potřeby

Interní supervize se konají 1x za 3 měsíce nebo dle potřeby

b) poskytovatel má písemně zpracovány vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců

Vnitřní organizační struktura - viz popis organizace a grafické znázornění

Oprávnění a povinnosti jednotlivých pracovníků:- viz. pracovní náplně zaměstnanců společnosti *Helias*.

c) poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovním vztahu s poskytovatelem

Pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců je zřízen manuál pro nové pracovníky společnosti *Helias* viz. Vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových pracovníků.

Novému pracovníkovi je přidělen mentor v osobě zkušeného pracovníka po dobu 3 měsíců, mentor nového pracovníka zaškoluje do pracovních činností a nový pracovník se na něj obrací s dotazy.

Po 3 měsících je mentoring ukončen, zpravidla na poradě týmu společnosti *Helias*, kde je dále rozhodnuto o přijetí nového pracovníka.

Další osoby, se kterými bude zahájena jiná forma spolupráce, jsou seznámeni se základními informacemi o společnosti *Helias*. Informace podává ředitelka společnosti *Helias* nebo jiný pověřený pracovník společnosti.

d) poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje

Pravidla jsou zpracována v manuálu společnosti *Helias* pro zaškolování dobrovolníků.

Účinnost:

Zpracoval: Drahomíra Brožová, ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

Schválil: Drahomíra Brožová, ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

Počet stran: 4

Počet příloh:

V Ústí nad Labem dne 01.01.2009.

Drahomíra Brožová
Ředitelka Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

VZOR