

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Standard č. 10

Profesní rozvoj zaměstnanců

Kritérium

a) poskytovatel má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace

Postup pro pravidelné hodnocení vývoje a naplňování osobních a profesních cílů a potřeb zaměstnanců a jejich další odborné kvalifikace je zpracován ve *Vnitřní směrnici č. 16*, a ve *Vnitřní směrnici č. 21*.
Podle těchto směrnic se poskytovatel řídí.

Směrnice obsahují:

- **hodnocení zaměstnanců ve společnosti Helias**
- **kritéria hodnocení pracovníků společnosti Helias**
- **stanovení osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace**
- **vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace**
- **Individuální vzdělávací plán zaměstnance, který si zaměstnanec sám vytvoří do jednoho roku od nástupu do pracovního poměru na základě nabytých zkušeností a po konzultacích s ředitelkou společnosti nebo sociální pracovnice**

b) poskytovatel má písemně zpracován program dalšího vzdělávání

Program dalšího vzdělávání zaměstnanců společnosti Helias bude stanoven v individuálním vzdělávacím plánu pracovníků *Helias*, který je uložen v osobní složce každého pracovníka.

Soubor IVP zaměstnanců společnosti *Helias* si pracovník tvoří sám.

Vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace je upraven ve směrnici č. 21 *Systém hodnocení pracovníků, pravidla hodnocení vývoje a naplňování profesních a osobních cílů zaměstnanců*.

Návrh programu dalšího vzdělávání se řídí Seznamem vzdělávacích potřeb pracovníků společnosti *Helias* pro příslušný rok.

Plán dalšího vzdělávání pracovníků společnosti *Helias* žádá pravidelnou činnost a sledování naplňování IVP jednotlivých pracovníků společnosti *Helias*.

c) poskytovatel má písemně zpracován systém výměny informací mezi zaměstnanci o poskytované sociální službě

Společnost *Helias* má písemně zpracovaný **systém výměny informací mezi zaměstnanci** o poskytované sociální službě, a to ve *Vnitřní směrnici č. 18*.

Výměna informací je zásadní pro kvalitní poskytování sociální služby ve společnosti. Za tímto účelem probíhají pravidelné porady všech pracovníků, kde mají prostor k vyjádření svých názorů, připomínek.

Vše je zaznamenáno v zápisu z porady týmu.

Výměna informací také probíhá formou e-mailů (dotazy x odpovědi) nebo na předem smluvených individuálních nebo skupinových schůzkách.

d) poskytovatel má písemně zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců

Společnost *Helias* má písemně zpracovaný systém finančního a morálního oceňování pracovníků společnosti ve *Vnitřní směrnici č. 16*.

Finanční odměny jsou řešeny na poradách společnosti *Helias* za účasti ředitelky společnosti.

Mimořádný výkon pracovníka je hodnocen individuální osobní schůzkou a zpravidla provázen finanční odměnou.

e) poskytovatel zajišťuje pro zaměstnance podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka

Společnost *Helias* v současné době nemá zajištěnou pravidelnou podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka. Tato služba je využívána pouze v případě potřeby.

Ve společnosti probíhají pravidelná interní setkání v rámci pracovních porad.

Účinnost: 1. 9. 2014

Zpracoval: Bc. Petra Hrstková

Schválil: Bc. Drahomíra Brožová

Počet stran: 2

Počet příloh: 3: vnitřní směrnice č. 16, č. 18 a č. 21

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2014

Bc. Drahomíra Brožová

Ředitelka společnosti Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

DOKLAD JE ÚPLNÝ A PLATNÝ