

## STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### Standard č. 14

#### Nouzové a havarijní situace

##### Kritérium

**a) poskytovatel má písemně definovány nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociální služby, a postup při jejich řešení**

---

Všichni zaměstnanci i uživatelé DS HELIAS jsou seznámeni s možnými havarijními a nouzovými situacemi.

Možné nouzové a havarijní situace v naší organizaci a postup při jejich řešení upravuje směrnice č. 24 *Nouzové a havarijní situace*.

**b) poskytovatel prokazatelně seznámí zaměstnance a osoby, kterým poskytuje sociální službu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a osoby byli schopni stanovené postupy použít**

---

Všichni zaměstnanci i uživatelé DS HELIAS jsou seznámeni s možnými havarijními a nouzovými situacemi.

Společnost *Helias* má bezpečnostní směrnice vypracovány externím bezpečnostním technikem.

V DS HELIAS jsou na viditelném místě vyvěšena všechna důležitá tel. čísla. Společnost má vypracované vnitřní směrnice BOZP a PO.

Každý pracovník DS HELIAS prochází školením BOZP a PO.

Pracovníci jsou seznámeni s havarijními a nouzovými situacemi, s postupy řešení těchto situací.

Pracovníci DS HELIAS jsou proškoleni v podávání první pomoci profesionálními školiteli nebo toto proškolení bylo součástí rekvalifikačního kurzu pracovníků.

V prostorách DS HELIAS není přístupováno k simulaci cvičení požárního poplachu a evakuace, a to vzhledem k cílové skupině klientů.

Vytváříme takové podmínky, aby pracovníci byli schopni v těchto situacích správně postupovat a reagovat. Tím je zabezpečena ochrana uživatelů.

Odpovědnou a oprávněnou osobou rozhodovat v případě nouzových situací je ředitelka DS HELIAS. V její nepřítomnosti rozhoduje zastupující pracovník, který je právě přítomen v prostorách stacionáře.

**c) poskytovatel vede dokumentaci o průběhu a řešení nouzových a havarijních situací**

---

DS HELIAS postupuje podle uzavřené pojistky a ke každé nouzové a havarijní situaci vede řádnou dokumentaci o průběhu a řešení vzniklé události.

Odpovědnou osobou za vedení této dokumentace je ředitelka DS HELIAS.

Účinnost: 1. 9. 2014  
Zpracoval: Bc. Petra Hrstková  
Schválil: Bc. Drahomíra Brožová  
Počet stran: 4  
Počet příloh: 3: šanon na vedení nouzových a havarijních situací, BOZP zaměstnanců společnosti, směrnice vyplývající z BOZP, směrnice č. 24 *Nouzové a havarijní situace*

V Ústí nad Labem dne 31. 8. 2014  
Bc. Drahomíra Brožová  
Ředitelka společnosti Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

DOKLAD JE ÚPLNÝ A PLATNÝ