

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Standard č. 4

Smlouva o poskytování sociální služby

Kritérium

a) poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby s ohledem na druh poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje

Ve společnosti *Helias* jsou uzavírány smlouvy o poskytování sociální služby pod názvem *Smlouva o poskytování služby denní stacionář*.

Smlouva se uzavírá poté, co si obě strany (zájemce o službu či klient a poskytovatel) smlouvu prostudují a porozumí jejímu obsahu.

Smlouva definuje smluvní strany, druh, rozsah, místo a čas poskytování sociální služby, práva a povinnosti obou zúčastněných stran a dobu platnosti. Smlouva obsahuje i cenu za poskytovanou sociální službu.

Smlouva obsahuje tyto přílohy:

- Dotazník schopností a dovedností klienta
- pravidla pro vyřizování stížností klientů
- formulář stížností
- ceník poskytovaných služeb
- souhlas s uveřejňováním fotografií klienta
- formulář připomínek k individuálnímu plánu péče
- souhlas zákonných zástupců s nahlížením do dokumentace klienta
- seznámení s vnitřními pravidly provozu sociální služby Denní stacionář
- Vnitřní pravidla provozu služby Denní stacionář

Smlouva je podrobně probrána se zájemcem a je mu nabídnuta možnost prostudovat si ji doma.

Smlouva je vyhotovena dvakrát. Každá smluvní strana obdrží originál, který je opatřen razítkem a podepsaný uživatelem a poskytovatelem – sociální pracovnící nebo ředitelkou společnosti.

Pokud je uživatel nezletilý, nebo je zbaven či omezen způsobilosti k právním úkonům, smlouvu podepisuje jeho zákonný zástupce.

Dohoda je oboustranný ochranný akt uživatele i poskytovatele.

V DS HELIAS jsou smlouvy o poskytování sociální služby uzavírány dle vnitřní směrnice č. 10 *Metodika jednání se zájemcem o službu*.

b) Poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy

Než zájemce o službu podepíše smlouvu, musí rozumět jejímu obsahu a účelu. Před první schůzkou se zájemcem o službu upřednostňujeme návštěvu v DS Helias nebo na jiném předem dohodnutém místě, aby se zájemce nenásilnou formou a přirozeně seznámil s podmínkami poskytované sociální služby anebo se zázemím DS HELIAS.

3 způsoby seznámení zájemce o službu se smlouvou:

- 1) Zájemce nebo jeho zákonný zástupce si při první schůzce se sociální pracovnící nebo ředitelkou společnosti přečte smlouvu. V průběhu schůzky se může zájemce či klient zeptat na vše, co ho zajímá a čemu nerozumí. Teprve po upřesnění veškerých nejasností ve smlouvě, dojde k jejímu podpisu.
- 2) Sociální pracovník nebo ředitelka společnosti zašlou Smlouvu zájemci několik dní před schůzkou domů, aby si ji mohl doma prostudovat. Na schůzce se může zájemce či klient zeptat na případné nejasnosti a teprve poté dojde k podpisu smlouvy.
- 3) Schůzka se uskuteční v DS HELIAS nebo na jiném předem dohodnutém místě.

Cílovou skupinou DS HELIAS jsou osoby ve věku od 6 do 64 let, s mentálním postižením, s tělesným postižením a osoby s poruchami autistického spektra, proto postupujeme zvláště pečlivým způsobem.

Sociální pracovník nebo ředitelka společnosti se snaží ověřit, zda-li zájemce dostatečně chápe obsah a účel služby, a to na základě jednoduchých ověřovacích dotazů.

Zájemce nebo jeho zákonný zástupce je seznámen se všemi přílohami smlouvy o poskytování sociální služby.

V DS HELIAS jsou smlouvy o poskytování sociální služby uzavírány dle vnitřní směrnice č. 10 *Metodika jednání se zájemcem o službu DS Helias*.

c) Poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby

Sociální pracovníce nebo ředitelka společnosti v rámci schůzky při podepisování smlouvy projednávají se zájemcem o službu či klientem jeho individuální potřeby, schopnosti, přání, očekávání a konkrétní aspekty poskytování služby.

Jde zejména o:

- individuální přístup k zájemci, vyplývající z jeho zdravotního nebo jiného omezení (komunikační schopnosti, míra samostatnosti, předvídání, atd.)
- souhlas či nesouhlas zákonných zástupců se zveřejňováním fotografií klienta pořizených v rámci poskytování sociální služby
- souhlas zákonných zástupců s nahlížením do dokumentace klienta

V DS HELIAS jsou smlouvy o poskytování sociální služby uzavírány dle vnitřní směrnice č. 10 *Metodika jednání se zájemcem o službu*.

Tyto informace jsou uvedeny v rozhovoru s uživatelem a jeho zákonným zástupcem, který předchází podepsání smlouvy.

Účinnost: 1. 9. 2014
Zpracoval: Bc. Petra Hrstková
Schválil: Bc. Drahomíra Brožová
Počet stran: 3
Počet příloh: 2, vzor smlouvy s patřičnými přílohami, vnitřní směrnice č. 10

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2014
Bc. Drahomíra Brožová
Ředitelka společnosti Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

DOKLAD JE ÚPLNÝ A PLATNÝ

Dodatek ke standardu č. 4 kvality sociální služeb

b) Poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy

Změna se týká **cílové skupiny**:

Služba je poskytována osobám od 3 do 64 let věku.

V Ústí nad Labem dne 22. 5. 2022
Mgr. Drahomíra Brožová
ředitelka společnosti Helias Ústí nad Labem, o.p.s.