

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Standard č. 9

Personální a organizační zajištění sociální služby

Kritérium

a) poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců; organizační strukturu a počet zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována

DS HELIAS má organizační strukturu vypracovanou písemně, ale také v grafické podobě (Personální zajištění služby DS). Tento dokument lze dohledat v registru poskytovatelů sociálních služeb (MPSV).

DS HELIAS utváří postupně svůj tým na základě pracovních profilů, kvalifikačních požadavků a osobnostních předpokladů pracovníků.

Popis personálního obsazení DS HELIAS je popsán ve vnitřní směrnici č. 8 *Struktura organizace a počet pracovních míst*.

Kvalifikační a osobnostní předpoklady se řídí těmito kritérii:

1. Zákony ČR - Zákonem o sociálních službách č.108/2006 Sb.
2. Vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
3. Nařízením a doporučením ministerstev, samosprávy a dalších orgánů státní správy
4. Vnitřními pravidly společnosti *Helias*
5. Obecnými požadavky pro týmovou práci

Přiměřenost počtu zaměstnanců k druhu poskytované sociální služby její kapacitě a počtu potřebám osob, kterým je poskytována:

Přiměřenost ovlivňují tato kritéria:

- počet uživatelů, které můžeme přijmout v rámci služby (dle registrace poskytování sociální služby)
- finanční prostředky zajištěné pro realizaci sociální služby
- doporučení ředitelky a sociální pracovnice společnosti *Helias*
- kapacita organizace

PŘIJÍMÁNÍ, ZAŠKOLOVÁNÍ A DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ NOVÝCH PRACOVNÍKŮ:

- Postup při přijímání, zaškolování a dalším vzdělávání se řídí *vnitřní směrnici č. 16*.
- Nově přijmutí pracovníci jsou proškoleni.
- Novému pracovníkovi je zajištěn mentor v osobě zkušeného pracovníka po dobu 3 měsíců.
- Nový pracovník s mentorem konzultuje a obrací se na něj s dotazy.
- Po 3 měsících je mentoring ukončen, zpravidla na poradě týmu DS HELIAS.

b) poskytovatel má písemně zpracovává vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců

Oprávnění a povinnosti jednotlivých pracovníků i vnitřní organizační strukturu má společnost Helias popsanou ve *vnitřní směrnici č. 8*.

c) poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovním právním vztahu s poskytovatelem

Pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovním právním vztahu je vypracována *vnitřní směrnice č. 9*.

Dobrovolníkovi nebo jiné osobě, která není v pracovním právním vztahu s poskytovatelem je přidělen mentor v osobě zkušeného pracovníka po dobu 3 měsíců, mentor nového pracovníka zaškoluje do pracovních činností a dobrovolník se na něj obrací s dotazy.

Po 3 měsících je mentoring ukončen, zpravidla na poradě týmu společnosti *Helias*.

d) poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovním právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje

Ve *vnitřní směrnici č. 9* jsou zpracována oprávnění a povinnosti dobrovolníků a jiných osob, které nejsou v pracovním právním vztahu s poskytovatelem, podle kterých dobrovolníci a jiné osoby postupují.

*Helias Ústí nad Labem, o.p.s.
Denní stacionář HELIAS
Jateční 41, 400 01 Ústí nad Labem*

*Standard č. 9 – Personální a organizační
zajištění sociální služby*

Účinnost: 1. 9. 2014
Zpracoval: Bc. Petra Hrstková
Schválil: Bc. Drahomíra Brožová
Počet stran: 3
Počet příloh: 3: vnitřní směrnice č. 8, č. 9 a č. 16

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2014
Bc. Drahomíra Brožová
Ředitelka společnosti Helias Ústí nad Labem, o.p.s.

DOKLAD JE ÚPLNÝ A PLATNÝ

VIZOR