

## Smlouva o poskytování osobní asistence

**Poskytovatel :**

Helias Ústí nad Labem,o.p.s.

Jateční 870/41

400 01 Ústí nad Labem

IČO : 27324001

zastoupený: Mgr. Drahomírou Brožovou ředitelkou společnosti  
v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

**Uživatel:**

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“ zastoupený(á)

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

(vyplňte pouze v případě, kdy je osoba mladší 18 let nebo zbavena způsobilosti k právním úkonům a má soudem stanoveného opatrovníka)

### Smlouvu o poskytnutí služby osobní asistence dle § 39

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

---

**I.**

**Předmět Smlouvy o poskytování osobní asistence**

Předmětem této Smlouvy o poskytování osobní asistence (dále jen „Smlouvy“) je poskytování sociální služby osobní asistence, a to poskytovatelem, za podmínek uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhlášce č. 505/5006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“).

**II.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

Cílová skupina jsou osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením a osoby s poruchou autistického spektra. Poskytování sociálních služeb je určeno pro věkovou kategorii od 6 do 64 let a je určeno jak pro muže, tak pro ženy. Osoba má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně
- c) pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

(1) Uživatel a Poskytovatel se dohodli na poskytování úkonů péče z okruhu základních činností služby osobní asistence dle § 39 zákona o sociálních službách a § 5 vyhlášky, a to dle konkrétních požadavků uživatele.

(2) Konkrétní požadavky na rozsah a obsah poskytované služby osobní asistence jsou uvedeny v **Individuálním plánu čerpání služby osobní asistence**, který byl sjednán oběma stranami Smlouvy v procesu jednání o jejím uzavření a je nedílnou součástí této Smlouvy jako **příloha č.1 „Individuální plán čerpání služby“**. Tyto činnosti jsou zaznamenány ve výkazu uživatele.

(3) Kromě činností uvedených v odstavci (1) tohoto článku může Poskytovatel poskytnout uživateli na požádání fakultativní činnost a to konkrétně odvoz klienta osobním automobilem.

(4) Uživatel si objedná fakultativní činnost, která je také uvedena v Individuálním plánu čerpání služby osobní asistence (příloha č.1 „Individuální plán čerpání služby“). Tyto činnosti jsou zaznamenány ve výkazu uživatele.

(5) Kromě činností uvedené v odstavci (3) tohoto článku Poskytovatel neposkytuje žádné ostatní fakultativní činnosti (např. týkající se školního zařízení jako je: odhlašování ze školní družiny, zajištění stravenek, omlouvání ze školy apod., dále např. stříhání a barvení vlasů, holení, manikúru, pedikúru, atd.) nad rámec základních činností služby osobní asistence, ale doprovodem uživatele umožní, aby jejich výkon mohl být proveden na příslušném pracovišti.

### III.

#### Místo a čas poskytování služby osobní asistence

(1) Služba je poskytována na území města Ústí nad Labem a v přilehlých obcích v dojezdové vzdálenosti 25 km od hranice města. Jedná se o terénní službu, která je klientovi poskytována v domácnosti nebo v jiném přirozeném sociálním prostředí od pondělí do pátku od 6:30 do 16:00, nebo i mimo určenou pracovní dobu dle poptávky a potřeby klientů.

### IV.

#### Výše úhrady za služby osobní asistence a způsob platby

(1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za služby osobní asistence dle **Ceníku služby osobní asistence poskytované Helias Ústí nad Labem, o.p.s.** (dále jen „Ceník“) platného v den provedení zpoplatněného úkonu péče.

- (2) Poskytovatel je oprávněn ceny v Ceníku měnit s tím, že je povinen Uživatele o těchto změnách prokazatelně informovat a předat mu je v písemné podobě nebo elektronicky min. 1 měsíc před začátkem platnosti těchto změn.
- (3) Uživatel se zavazuje a je povinna platit celkovou úhradu za kalendářní měsíc, podle součtu hodin vykázaných ve výkazech uživatele.
- (4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, ve kterém uživatel službu využil, nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce prostřednictvím emailové adresy uživatele.
- (5) Uživatel se zavazuje a je povinen zaplatit měsíční vyúčtování za čerpané služby zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pro identifikaci bezhotovostní platby použije Uživatel své příjmení, římskou číslicí označující měsíc čerpání služby, lomítko a za ním označení OA (např. Brožová 9/OA)
- (6) Uživatel se zavazuje a je povinna platit úhradu převodem na účet poskytovatele č. **217254140/0300**, vedený u Poštovní spořitelny, nebo složením hotovosti přímo na přepážce Poštovní spořitelny
- (7) Jestliže uživatel nedodrží termín splatnosti uvedený v této smlouvě a nebude reagovat na 3 písemné upomínky, Poskytovatel je oprávněn domáhat se úhrady dlužné částky včetně náhrady škody, kterou mu Uživatel tímto konáním způsobil, a to všemi právně dostupnými prostředky

## V.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

- (1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování osobní asistence (platná ke dni podpisu Smlouvy).

- (2) Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl.
- (3) Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- (4) Poskytovatel se zavazuje při podpisu Smlouvy předat Uživateli vnitřní pravidla poskytovatele pro poskytování osobní asistence (platná ke dni podpisu Smlouvy) v písemné podobě.
- (5) Poskytovatel je oprávněn provádět změny vnitřních pravidel. Poskytovatel se zavazuje a je povinen Uživatele prokazatelným způsobem seznámit se všemi úpravami a změnami těchto vnitřních pravidel a dále mu tyto změny předat v písemné podobě nebo elektronicky, a to ve lhůtě min. 1 kalendářní měsíc před počátkem jejich platnosti.
- (6) Seznámení Uživatele s provedenými změnami prokazatelným způsobem se rozumí: Uživatelem podepsané prohlášení, že byl seznámen se změnami ve vnitřních pravidlech, rozumí jim a byly mu předány v písemné podobě nebo elektronicky.
- (7) Pokud uživatel nesouhlasí se změnami, se kterými byl prokazatelně seznámen, má možnost odstoupit od Smlouvy dle článku VIII bodu (1) a (2) této Smlouvy.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti uživatele**

- (1) Uživatel má právo na ochranu před jakýmikoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany Poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- (2) Uživatel má právo na respektování své důstojnosti ze strany Poskytovatele a jeho zaměstnanců.
- (3) Uživatel má právo podávat stížnosti na kvalitu poskytovaných služeb osobní asistence dle Směrnice pro podávání stížností.
- (4) Uživatel spolupracuje s pověřeným pracovníkem Poskytovatele při plánování služby osobní asistence a poskytne Poskytovateli informace, které jsou nezbytné pro hladký průběh služby.

- 
- (5) Uživatel má právo na vyžádání nahlédnout do své dokumentace, která je vedena o průběhu služby osobní asistence u Poskytovatele.
- (6) Uživatel je povinen uvádět pravdivé údaje a hlásit změny ve svých osobních údajích nejpozději do 8 dnů. Uživatel bere na vědomí, že při neplnění této povinnosti uhradí veškeré náklady s tím spojené.
- (7) Uživatel je povinen hlásit změny zdravotního stavu, které mohou zásadně ovlivnit poskytování služby osobní asistence.
- (8) Uživatel dodržuje sjednané termíny využití služby
- (9) Uživatel se zavazuje dodržovat předem dohodnuté termíny poskytování služby a v případě, že některý sjednaný čas poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 48 hodin předem poskytovateli a to:  
během běžné týdenní pracovní doby od 6.30 - 16.00 hod. - telefonicky (724 280 108, 797 991 472) nebo e-mailem (drabro@seznam.cz)

## **VII.**

### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

- (1) Poskytovatel je povinen zajišťovat služby osobní asistence podle zákona o sociálních službách a vyhlášky, v souladu s vnitřními pravidly a ostatními vnitřními směrnicemi.
- (2) Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s poskytováním služby osobní asistence Uživatele před jakoukoliv formou diskriminace, respektovat jeho osobní svobodu a soukromí.
- (3) Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s poskytováním služby osobní asistence osobní údaje Uživatele podle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se uživatele.
- (4) Poskytovatel má povinnost řešit uživatelské stížnosti podle Směrnice pro podávání stížností.
- (5) Sociální pracovníci Poskytovatele konzultují s Uživatelem jeho potřebu osobní asistence a min. 2x ročně se s ním setkávají za účelem plánování služby.



(6) Poskytovatel vede dokumentaci o všech důležitých procesech týkající se osobní asistence.

## VIII.

### Ukončení Smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Smlouvu je možné ukončit dohodou mezi Uživatelem a Poskytovatelem.

**(2) Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to:**

a) ústním sdělením sociálnímu pracovníkovi služby osobní asistence, který s uživatelem Smlouvu ukončí písemně s výpovědní lhůtou 1 měsíc od sdělení výpovědi.

b) zasláním písemného vypovězení Smlouvy, přičemž výpovědní lhůta 1 měsíc počíná běžet dnem doručení výpovědi Poskytovateli.

**(3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z důvodu, kdy:**

a) Uživatel poruší ustanovení Smlouvy nebo vnitřních pravidel 3x během posledních 12-ti měsíců. Smlouva může být vypovězena ihned po 3. porušení ustanovení Smlouvy nebo vnitřních pravidel.

b) Uživatel hrubě poruší ustanovení Smlouvy nebo vnitřních pravidel. Poskytovatel může ukončit Smlouvu a poskytování služby ihned. Hrubým porušením je myšleno:

- napadení pracovníka služby (hrubé, verbální, fyzické, sexuální);
- stalking vůči pracovníkovi služby;
- nezaplacení za služby osobní asistence ani po 3. upomínce;
- vědomé uvádění nepravdivých informací, které mohou vést nebo vedly k ohrožení pracovníka služby;
- jestliže uživatel odmítne poskytnout součinnost nutnou pro provedení úkonu péče a toto odmítnutí poskytnutí péče znemožňuje;

c) Smlouva může být vypovězena ihned zánikem Poskytovatele, nebo je-li zrušena část projektu týkající se dané služby.

- d) ze závažných organizačních důvodů s výpovědní lhůtou 1 měsíc od doručení výpovědi Uživateli.
- e) Smlouva může být vypovězena ihned, jestliže zdravotní stav uživatele přestal být ve shodě s podmínkami cílové skupiny
- f) Smlouva může být vypovězena s výpovědní lhůtou 1 měsíc od doručení Uživateli, jestliže uživatel nečerpá službu (minimálně 6 hod za 3 měsíce)
- g) Ukončením Smlouvy nezanikají neuhrazené finanční závazky vzniklé v době platnosti Smlouvy dle článku IV. této Smlouvy.

O ukončení služby je vedena dokumentace, která je archivována. Osoba má právo se odvolat proti rozhodnutí organizace, ukončit službu na statutární orgány poskytovatele.

## **IX.**

### **Doba platnosti smlouvy**

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Uživatel nemůže práva vyplývající z této Smlouvy postoupit další

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Práva a povinnosti výslovně neupravená touto Smlouvou nebo zákonem o sociálních službách a vyhláškou k tomuto zákonu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva může být změněna dohodou obou stran, písemnými dodatky.



(3) Obě smluvní strany se zavazují jednat o případných rozporech vzniklých při plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a zavazují se vést jednání k jejich odstranění, a to se snahou o smírné řešení.

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz vážnosti a určitosti připojují své podpisy.

(5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V ..... dne.....

.....

podpis uživatele

.....

podpis zákonného zástupce

.....

razítko a podpis poskytovatele

Přílohy:

Příloha č. 1 „Individuální plán čerpání služby osobní asistence“

**Příloha č. 1 „Individuální plán čerpání služby osobní asistence“**

ke Smlouvě o poskytování osobní asistence

**Uživatel:**

Jméno, příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

**INDIVIDUÁLNÍ PLÁN ČERPÁNÍ SLUŽBY**

<i>Úkony péče z okruhu základních činností:</i>	<i>V čase a na místě:</i>
<i>Úkony péče z okruhu fakultativních činností:</i>	<i>V čase a na místě:</i>